



Projecten & Objectenmodule

De Projecten & Objecten module is speciaal ontwikkeld voor o.a. makelaars, projectontwikkelaars en bouwbedrijven. Deze module geeft u de mogelijkheid projecten en objecten te presenteren op uw website compleet met zoekmachine, fotoalbum, formulieren, etc.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

P&P Company

Patrick Cleiren
T 046 - 437 73 11
patrick@webworxx.nl

Intraxxion

Thijs Creemers
T 045 - 565 02 07
thijs@webworxx.nl

Internet www.webworxx.nl



Firefox

Hoewel webworxx met vrijwel alle browsers goed werkt adviseren wij u gebruik te maken van de webbrowser Firefox. Dit is een stabiele browser met tijdsbesparende functies zoals bijvoorbeeld het navigeren met tabbladen, popupblokering en de geïntegreerde zoekfunctie. Download Firefox gratis op <http://www.getfirefox.com/>

Toevoegen van een project

Hier hebt u de mogelijkheid projecten aan uw website toe te voegen.

Een project is in principe een map waarin u eventueel objecten of deelprojecten kunt plaatsen.

Om een project toe te voegen dient u de volgende stappen te doorlopen.

Velden die worden aangegeven met een sterretje (*) zijn verplichte velden.

Stap 1:

Klik het blok 'toevoegen' aan de linkerkzijde open en klik vervolgens op de tekstbutton 'Bouwproject'. Aan de rechterzijde verschijnt een invulscherm voor het aanmaken van een project.

Stap 2 - Algemeen tab:

Hier moeten de algemene velden van een project worden ingevuld.

Hieronder een korte beschrijving van de in te vullen velden onder de tab 'Algemeen'.



The screenshot shows a web form with several tabs: 'Algemeen', 'Structuur', 'Volgorde', 'Editor', 'Publicatie', 'Eindredactie', and 'Meta'. The 'Algemeen' tab is active. The form contains the following fields:

- * Id: A text input field.
- * Projectnaam (navigatie): A text input field.
- * Projectnaam (pagina): A text input field.
- Leader/Samenvatting: A large text area.
- Gemeente: A dropdown menu with the selected option '«Geen selectie»'.
- Status: A dropdown menu with the selected option '«Geen selectie»'.
- Aantal kavels/objecten: A text input field containing the number '0'.
- Beschikbaar: A text input field.
- Informatie zichtbaar: Radio buttons for 'Ja' and 'Nee', with 'Nee' selected.

A 'Volgende >' button is located at the bottom right of the form.

Stap 2.1: * Id

Hier moet een unieke naam worden ingevuld voor het project dat wordt aangemaakt.

Dit is de naam van het project zoals deze in de database wordt opgeslagen.

Stap 2.2: * Projectnaam (navigatie)

Hier moet de naam van het project worden ingevuld. Dit is de titel zoals deze, in de meeste gevallen, wordt getoond in de navigatie op de website. De manier waarop de titel wordt getoond is afhankelijk van het webdesign.

Stap 2.3: Projectnaam (pagina)

Geef hier de subtitel van het project aan. Het webdesign bepaalt of het veld wordt getoond op de website. Meestal wordt dit veld in de website gebruikt als titel in de content. Als op de website gebruik wordt gemaakt van het zoekstelsel, wordt ook gezocht in dit veld. Het is dus raadzaam om dit veld gewoon in te vullen.

Stap 2.4: Leader/Samenvatting

Geef hier een inleidende (pakkende) tekst aan, die kort beschrijft wat de inhoud van het project is, invoer is niet verplicht. De inhoud van dit veld wordt gebruikt om, in b.v. overzichten van links, een korte beschrijving te geven van de inhoud. Ook het tonen van dit veld is afhankelijk van het webdesign. Als dit veld niet is ingevuld wordt het eerste deel van de werkelijke content hiervoor gebruikt, welke u invoert bij de tab 'Editor'. Als op de website gebruik wordt gemaakt van het zoekstelsel wordt ook gezocht in dit veld. Het is dus raadzaam om dit veld gewoon in te vullen.

Stap 2.5: Gemeente

Selecteer hier de gemeente waar het project wordt gerealiseerd. Zie 'Toevoegen Gemeente' voor meer informatie over het toevoegen van gemeenten.

Stap 2.6: Status

Selecteer hier de status van het project.

Stap 2.7: Aantal kavels/objecten

Geef hier het aantal unieke kavels/objecten van het project aan. Dit kan zowel een getal als aanvullende tekst zijn.

Stap 2.8: Beschikbaar

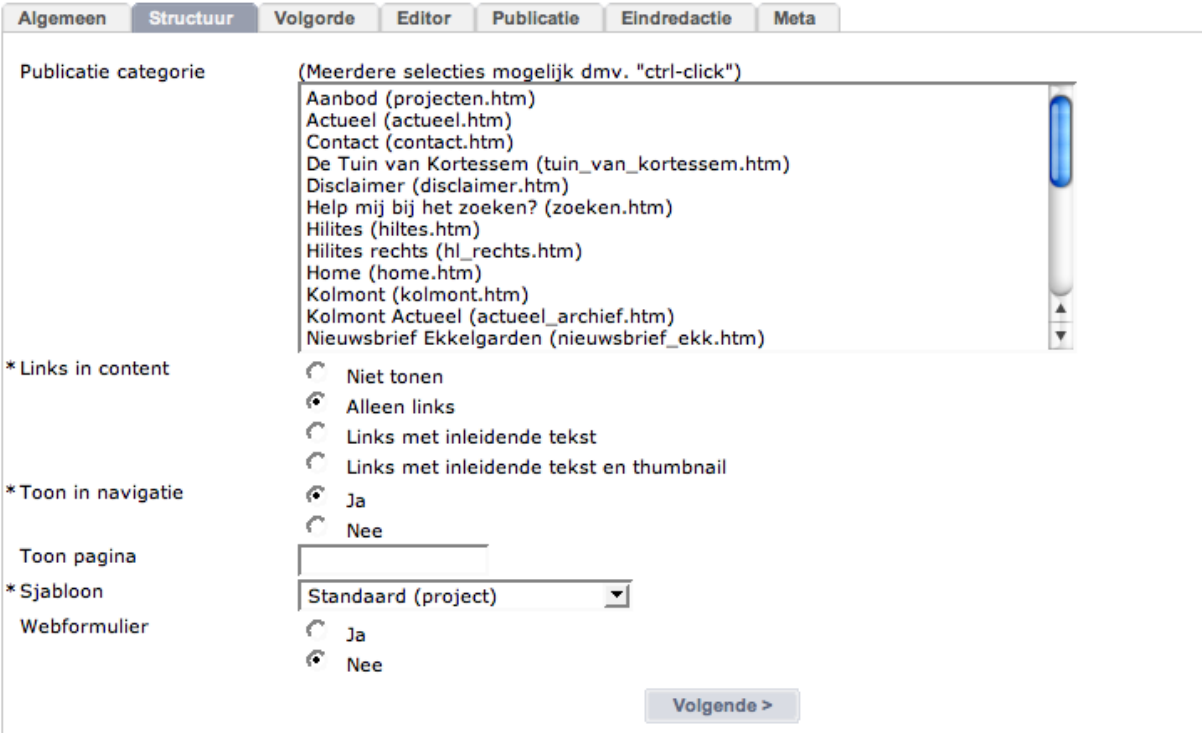
Hier kunt u tekstueel aangeven per wanneer het project beschikbaar is. Dit kan zowel een datum als aanvullende tekst zijn.

Stap 2.9: Informatie zichtbaar

Selecteer 'Ja' als de informatie moet worden opgenomen in het zoekstelsel en selecteer 'Nee' als dit niet het geval moet zijn.

Stap 3 - Structuur tab:

Hier dienen de velden te worden ingevuld die te maken hebben met hoe en waar het project wordt getoond in de navigatie. Hieronder een korte beschrijving van de in te vullen velden onder de tab 'Structuur'.



Algemeen **Structuur** Volgorde Editor Publicatie Eindredactie Meta

Publicatie categorie (Meerdere selecties mogelijk dmv. "ctrl-click")

- Aanbod (projecten.htm)
- Actueel (actueel.htm)
- Contact (contact.htm)
- De Tuin van Kortessem (tuin_van_kortessem.htm)
- Disclaimer (disclaimer.htm)
- Help mij bij het zoeken? (zoeken.htm)
- Hilites (hilites.htm)
- Hilites rechts (hl_rechts.htm)
- Home (home.htm)
- Kolmont (kolmont.htm)
- Kolmont Actueel (actueel_archief.htm)
- Nieuwsbrief Ekkelgarden (nieuwsbrief_ekk.htm)

* Links in content

- Niet tonen
- Alleen links
- Links met inleidende tekst
- Links met inleidende tekst en thumbnail

* Toon in navigatie

- Ja
- Nee

Toon pagina

* Sjabloon

Standaard (project)

Webformulier

- Ja
- Nee

Volgende >

Stap 3.1: Publicatie categorie

U kunt hier de categorie/categorieën selecteren (meerdere selecties zijn mogelijk door middel van "ctrl-click") waaronder het project gaat vallen. Indien het een subproject betreft kunt u aangeven bij welk project het nieuwe (sub)project hoort.

Stap 3.2: * Links in content

De keuze die u hier maakt bepaalt de weergave van links naar onderliggende (sub)projecten, objecten en eventuele andere content-types. U heeft de keuze uit 4 opties:

- *Niet tonen*
Links naar onderliggende (sub)projecte en/of objecten worden niet getoond.
- *Alleen links*
Alleen de links worden getoond (meestal zijn het links van de 'Titel' velden).
- *Links met inleidende tekst*
Links worden getoond met een daarbij horende inleidende tekst, zie veld Leader/Samenvatting.
- *Links met inleidende tekst en thumbnail (kleine afbeelding)*
Links worden getoond met inleidende tekst en een thumbnail, zie veld Leader/Samenvatting (afhankelijk van webdesign).

Stap 3.3: * Toon in navigatie

Als u hier kiest voor 'Niet tonen' wordt deze pagina niet (automatisch) weergegeven in de navigatie van de site. Deze optie is handig voor projecten die op een afwijkende manier benaderd worden zoals b.v. een apart zoekstelsel. Het is ook mogelijk middels deze functie een project tijdelijk (of permanent) niet op de website te tonen.

Stap 3.4: Toon pagina

Als u hier een pagina-id (unieke naam van pagina) invult, wordt op de website in plaats van het project, de pagina, categorie of ander content-type weergegeven met het ingevulde pagina-id. Als hier een URL wordt ingevuld vindt er een redirect (doorverwijzing) plaats naar het content-type (pagina, project, object, etc) horend bij de ingevulde URL.

Tip: De naam (Id) van een pagina of categorie kan men achterhalen door bij de balk 'Overzichten' (Pagina of Categorieën) op een link van een pagina of categorie te klikken. Bovenaan de pagina of categorie, bij paginasjabloon of categorie, ziet men tussen de haakjes [unieke_naam.htm] de link van de pagina. Kopieer deze link alvorens men een pagina gaat aanmaken, als u dit tussentijds doet bent u namelijk alle reeds ingevoerde gegevens kwijt, bewaar daarom altijd eerst de categorie of pagina waarmee u bezig bent.

Stap 3.5: * Sjabloon

Selecteer hier het sjabloon dat bepaald hoe de pagina wordt weergegeven. In de meeste gevallen is er maar een keuze (het standaard sjabloon). De aanwezigheid van meer keuzes is afhankelijk van uw specifieke webdesign.

Stap 3.5: Webformulier

Selecteer hier 'Ja' als aan deze pagina een webformulier gekoppeld moet worden. Meer informatie over webformulieren vindt u in het hoofdstuk "Toevoegen van een webformulier" in de 'Snel op weg' handleiding.

Stap 4 - Volgorde tab:

Middels de volgorde tab is het mogelijk om de volgorde van het project en onderliggende (sub)projecten of objecten te bepalen.



Stap 4.1: * Volgorde

Vul hier een getal in waarlangs het project gesorteerd moet worden in de website en/of de boomstructuur van webworxx. De getallen bepalen dan de volgorde van de projecten. Laat voldoende interval tussen de waarden in het volgorde veld, zodat het mogelijk is projecten in de volgorde tussen te voegen. Gebruik hier bijvoorbeeld de getallen 100, 200, 300 etc. Op deze manier kunt u gemakkelijk projecten tussen voegen.

Stap 4.2: * Volgorde in map

Hiermee kunt u de pagina's ordenen in 'webworxx' onder het blok 'Mappen'.

Deze volgorde heeft geen invloed op de volgorde van de (sub)projecten en/of objecten op uw website.

Selecteer:

- 'Volgorde site' als u de projecten in de boomstructuur gesorteerd wilt hebben met de waarde in het 'Volgorde' veld.
- 'Volgorde titel' als u de projecten in de boomstructuur gesorteerd wilt hebben met de waarde van het 'Titel' veld. Dit zal in de meeste gevallen op alfabetische volgorde zijn.

Stap 4.3: * Sorteert in site

Hiermee geeft u de sortering van onderliggende (sub)projecten en/of objecten aan in de website. U kunt kiezen uit:

- *Volgorde site*
Met deze optie worden de onderliggende (sub)projecten en/of objecten gesorteerd op de numerieke waarden in het 'Volgorde' veld.
- *Volgorde titel*
Met deze optie worden de onderliggende (sub)projecten en/of objecten gesorteerd op de waarde van het 'Titel' veld. Dit zal in de meeste gevallen op alfabetische volgorde zijn.
- *Aanmaakdatum*
Met deze optie worden de onderliggende (sub)projecten en/of objecten gesorteerd op de aanmaakdatum.
- *Publicatiedatum*
Met deze optie worden de onderliggende (sub)projecten en/of objecten gesorteerd op de publicatiedatum.
- *Laatste wijzigingsdatum*
Met deze optie worden de onderliggende (sub)projecten en/of objecten gesorteerd op de laatste wijzigingsdatum.

Stap 4.4: * Volgorde in site

Hiermee geeft u de sorteervolgorde aan in de website.

‘Oplopend’ betekent dat alles als volgt gesorteerd wordt:

- van a naar z (Volgorde titel)
- 100 naar 300 (Volgorde site)
- Laatste toegevoegde pagina bovenaan (b.v. Publicatiedatum)
- Etc.

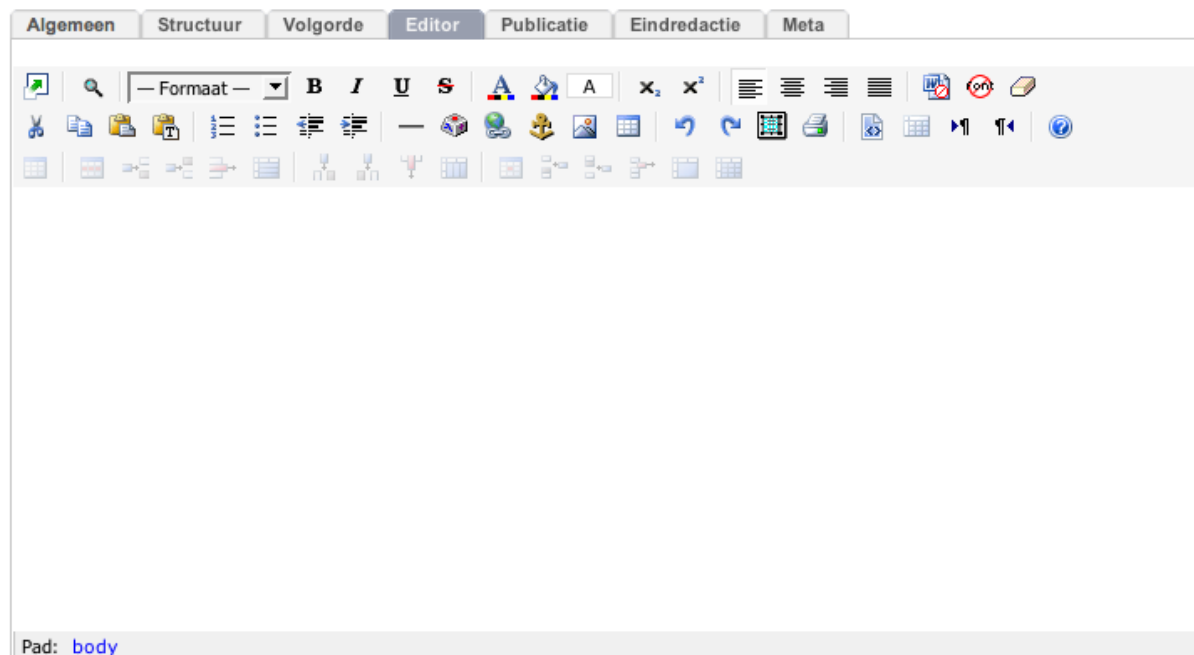
‘Aflopend’ betekent dat alles als volgt gesorteerd wordt:

- van z naar a (Volgorde titel)
- 300 naar 100 wordt gesorteerd (Volgorde site)
- Laatste toegevoegde pagina onderaan (b.v. Publicatiedatum)
- Etc.

Stap 5 - Editor tab:

Met de editor kan men het project opmaken.

U heeft de beschikking over diverse tools die u bekend voorkomen als u vaker met de Microsoft Office softwarepakketten werkt.

**Stap 5 - Publicatie tab:**

Hieronder vindt u een beschrijving van de in te vullen velden onder de tab ‘Publicatie’.

Algemeen	Structuur	Volgorde	Editor	Publicatie	Eindredactie	Meta
* Aanmaakdatum		(dag-maand-jaar)				
		12 - 10 - 2006				
* Publicatiedatum		(dag-maand-jaar)				
		12 - 10 - 2006				
* Publicatie tot		(dag-maand-jaar)				
		09 - 10 - 2016				
* Volgorde		100				
Gepubliceerd		2006/10/12 22:25:10.414 GMT+2				
Laatste bewerkingsdatum		2006/10/12 22:25:10.415 GMT+2				

Stap 5.1: * Aanmaakdatum

Hier wordt de aanmaakdatum van het project ingevuld.

Stap 5.2: * Publicatiedatum

Hier wordt de publicatiedatum van het project ingevuld.

Stap 5.3: * Publicatie tot

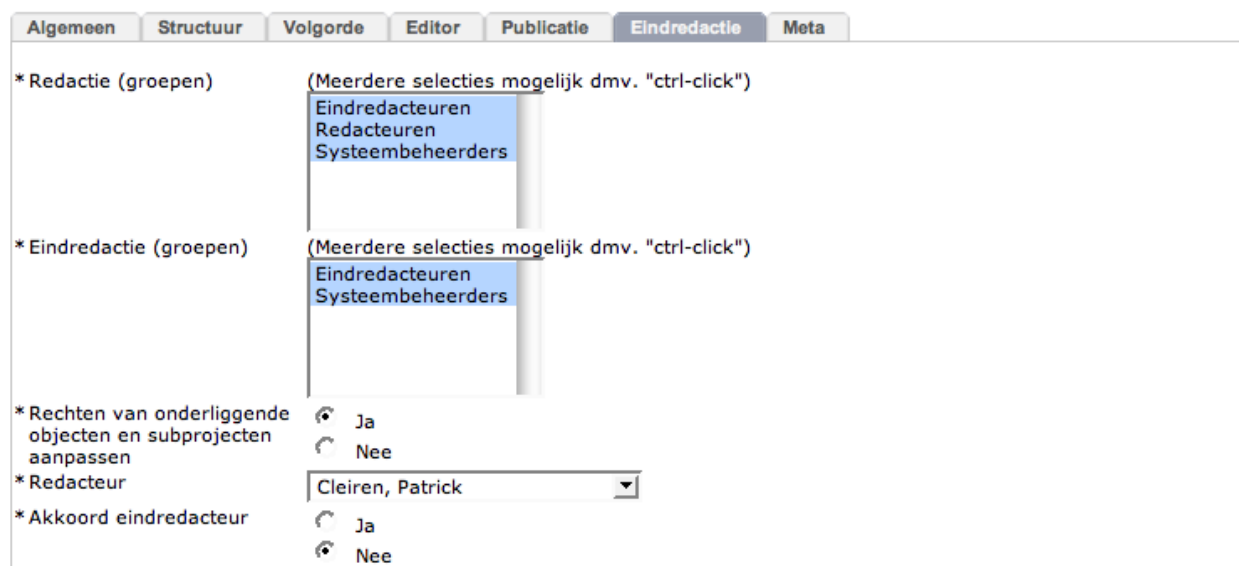
Hier wordt de datum ingevuld waarop de publicatie van het project verval. Dit betekent dat het project na deze datum niet meer op de website zichtbaar is.

Stap 5.4: * Volgorde

Vul hier een getal in waarlangs het project gesorteerd kan worden op website en/of in de boomstructuur van webworxx. De werkelijk sortering is afhankelijk van de opties die u geselecteerd hebt bij de categorie waaronder deze pagina valt.

Stap 6 - Eindredactie tab:

Hieronder vindt u een beschrijving van de in te vullen velden onder de tab 'Eindredactie'

**Stap 6.1: * Redactie (groepen)**

Selecteer hier de gewenste redactie groepen. Als u niet werkt met een uitgebreid redactieteam kunt u het beste alle groepen selecteren.

Stap 6.2: * Eindreactie

Selecteer hier de gewenste eindredactie groepen. Als u niet werkt met een uitgebreid redactieteam kunt u het beste alle groepen selecteren.

Stap 6.3: * Rechten van onderliggende objecten en subprojecten aanpassen

Als u niet werkt met een uitgebreid redactieteam kunt u het beste 'Ja' selecteren.

Stap 6.4: * Redacteur

U dient hier de naam van de redacteur van het te publiceren project in te vullen. Uw eigen naam wordt standaard ingevuld.

Stap 6.6: Akkoord eindredacteur

Als uzelf de eindredacteur bent moet u hier 'Ja' selecteren als u de pagina in de website wilt publiceren. Als iemand anders de eindredacteur is, dan dient hij of zij eerst akkoord te geven alvorens de pagina wordt gepubliceerd. Deze optie is ook handig voor het aanmaken van toekomstige projecten in een vroeg stadium. Zolang 'Nee' is geselecteerd wordt de pagina niet gepubliceerd op de website.

Stap 7 - Meta tab:

Belangrijke gegevens voor zoekmachines.

Algemeen	Structuur	Volgorde	Editor	Publicatie	Eindredactie	Meta
Meta (keywords) <input type="text"/>						
Meta (description) <input type="text"/>						
<input type="button" value="Bewaar"/>						

Stap 7.1: Meta (keywords)

Meta keywords zijn kernwoorden waarop een zoekmachine het project indexeert.


Bij het intypen van deze kernwoorden in b.v. Google kan dit project teruggevonden worden (dit is niet gegarandeerd). Vul hier door komma's gescheiden woorden / zoekargumenten in waarmee u wilt dat dit project door zoekmachines gevonden moet worden. Deze kernwoorden zijn niet zichtbaar op de website. Ook de zoekmachine op uw eigen website maakt hier gebruik van.

Stap 7.2: Meta (description)

Meta description is een korte omschrijving van het project zoals deze bij de zoekresultaten in een zoekmachine getoond wordt. Deze omschrijving is niet zichtbaar op de website.

Stap 8: Bewaren project

Klik op de button 'Bewaar' om het project op te slaan. Het project wordt nu in de structuur van uw website opgeslagen. De boomstructuur van uw website vindt u aan de linkerzijde onder het blok 'Mappen'. Klik het blok 'Mappen' aan de linkerzijde open.

Om het project, dat u zojuist hebt toegevoegd, weer te geven klikt u op het ronde blauwe icoon  naast mappen. Hiermee ververs u de inhoud het overzicht.

Toevoegen van en fotoalbum bij project

Hier hebt u de mogelijkheid om één of meerdere foto's (fotoalbum) toe te voegen aan een project. U moet rekening houden met de afmetingen van de afbeeldingen voor uw website, dit is template afhankelijk en wordt o.a. bepaald bij het toevoegen van foto's aan een beeldenbank. Voor meer informatie over het toevoegen van foto's aan een beeldenbank verwijzen wij u naar de 'Snel op weg' handleiding.

Let op: er moet altijd een beeldenbank met foto's aanwezig zijn om foto's toe te voegen aan het fotoalbum. Zie in deze handleiding "Toevoegen van een beeldenbank" voor meer informatie. Zonder een beeldenbank kan er geen fotoalbum gemaakt worden.

Er zijn twee manieren om foto's aan een fotoalbum toe te voegen:

- 1) Een hele beeldenbank als fotoalbum
- 2) Een specifieke foto uit een beeldenbank

Beide zullen hieronder worden toegelicht:

Een hele beeldenbank als fotoalbum

Stap 1 -

Een reeds toegevoegde beeldenbank kan in zijn geheel worden geïmporteerd in het fotoalbum.

Stap 2 - Gebruik beeldenbank button

Klik op de button "Gebruik beeldenbank".

Algemeen	Structuur	Volgorde	Editor	Webformulier	Publicatie	Eindredactie	Meta
* Projectnaam (navigatie)	<input type="text" value="Park Ekkelgarden"/>						
* Projectnaam (pagina)	<input type="text" value="Het project: Park Ekkelgarden, woner"/>						
Leader/Samenvatting	<input type="text" value="Wonen in het park, in de Stad. Park Ekkelgarden is de nieuwste, groene woonwijk van Hasselt. Optimaal gelegen tussen de ring (Prins Bisschopssingel en de Luikersteenweg."/>						
Gemeente	<input type="text" value="Hasselt"/>						
Status	<input type="text" value="Te koop"/>						
Aantal kavels/objecten	<input type="text" value="≈ 250"/>						
Beschikbaar	<input type="text"/>						
Informatie zichtbaar	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee						
<input type="button" value="Bewaar"/> <input type="button" value="Inzien"/> <input type="button" value="Gebruik beeldenbank"/>							

Stap 2.1 - Kies beeldenbank

Er verschijnt nu een overzicht van alle reeds toegevoegde beeldenbanken.

Gebruik beeldenbank

Selecteer de gewenste beeldenbank en klik op importeer, alle foto's in de geselecteerde beeldenbank worden dan automatisch opgenomen in dit fotoalbum

Kies Beeldenbank

Beeldenbank

- www.genhout.nl
 - Optocht Genhout 2005
 - Maria, Sterre der Zee
 - Banners
 - Foto album
 - fotos die in Nieuws zijn gebruikt
 - Geschiedenis
 - Conversie
 - Kerk
 - impressie van de lentebloesems in Genhout

URI Beeldenbank

Importeer

Klik op de tekstlink van de beeldenbank die u wilt gebruiken als fotoalbum en klik vervolgens op de button importeer. Alle afbeeldingen van de gekozen beeldenbank worden geïmporteerd in het fotoalbum.

Tip: Het is ook mogelijk om meerdere beeldenbanken te importeren. Herhaal dan voor iedere beeldenbank alle hierboven beschreven stappen.

Een specifieke foto uit een beeldenbank

Stap 1 -

Het is ook mogelijk om één foto uit een beeldenbank te importeren in het fotoalbum.

Open een reeds toegevoegd fotoalbum in het blok "Mappen" door op de tekstlink van het gewenste fotoalbum te klikken. Onderaan in het scherm treft u onderstaande balk aan:

Foto's

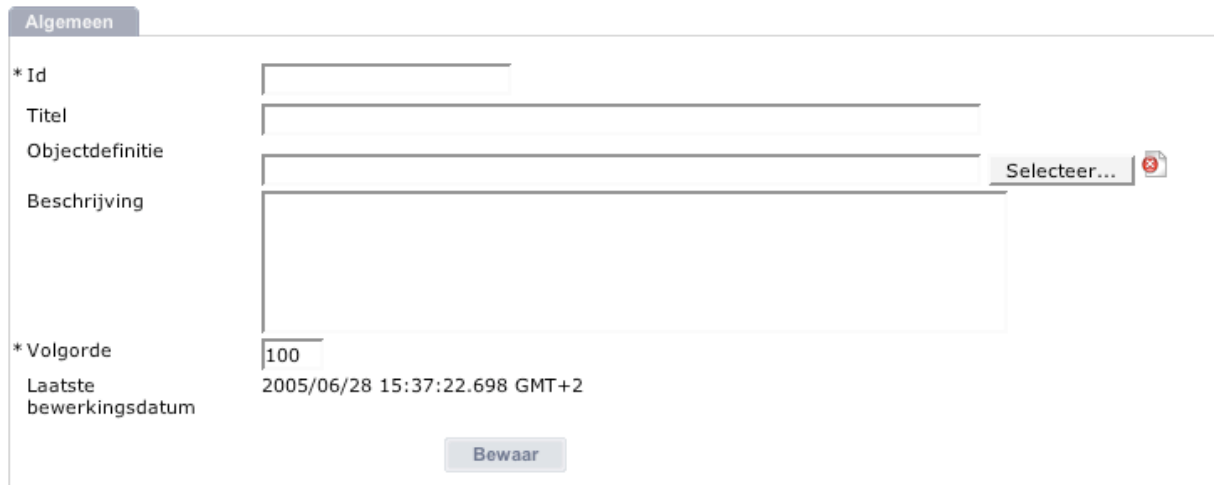
 **Vind** |  Pagina: 1 / 2

Stap 1.1 - Importeer foto

Klik op "Toevoegen nieuw foto object" aangeduid met het icoon  .

Stap 2 - Importeren foto

Het volgende scherm staat nu in beeld:



The screenshot shows a form titled 'Algemeen' with the following fields:

- * Id: [Empty text box]
- Titel: [Empty text box]
- Objectdefinitie: [Empty text box] with a 'Selecteer...' button and a red 'x' icon to its right.
- Beschrijving: [Large empty text area]
- * Volgorde: [Text box containing '100']
- Laatste beweringsdatum: [Text box containing '2005/06/28 15:37:22.698 GMT+2']

At the bottom of the form is a 'Bewaar' button.

Stap 2.1: * Id

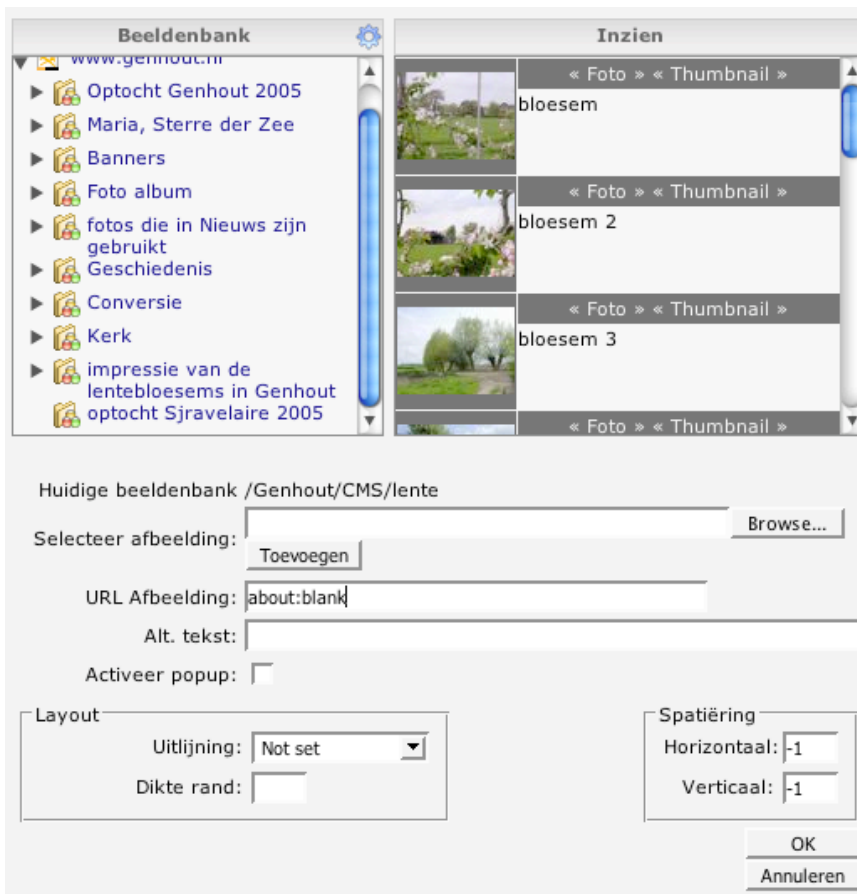
Hier moet een unieke naam worden ingevuld voor de foto die wordt toegevoegd. Dit is de naam van de foto zoals deze in de database wordt opgeslagen.

Stap 2.2: Titel

Hier moet de naam van de foto worden ingevuld. Dit is de titel van de foto zoals deze eventueel wordt getoond bij de foto.

Stap 2.3: Objectdefinitie

Hier moet de gewenste foto uit een beeldenbank worden geselecteerd.



The screenshot shows a 'Beeldenbank' (Image Bank) interface. On the left, a tree view shows folders like 'Optocht Genhout 2005', 'Maria, Sterre der Zee', 'Banners', 'Foto album', 'fotos die in Nieuws zijn gebruikt', 'Geschiedenis', 'Conversie', 'Kerk', 'impressie van de lentebloesems in Genhout', and 'optocht Sjavelaire 2005'. The 'Inzien' (View) pane on the right shows three photo thumbnails with titles 'bloesem', 'bloesem 2', and 'bloesem 3'. Below the panes, the current image bank is '/Genhout/CMS/lente'. There is a 'Selecteer afbeelding:' field with a 'Browse...' button and a 'Toevoegen' button. The 'URL Afbeelding:' field contains 'about:blank'. There is an 'Alt. tekst:' field and an 'Activeer popup:' checkbox. At the bottom, there are 'Layout' settings (Uitlijning: 'Not set', Dikte rand: [Empty]) and 'Spatiëring' settings (Horizontaal: '-1', Verticaal: '-1'). 'OK' and 'Annuleren' buttons are at the bottom right.

Stap 2.3.a: gewenste afbeelding

Aan de linkerzijde treft u de mappen structuur (boomstructuur) van alle aanwezige beeldenbanken aan. Klik de gewenste 'Beeldenbank' open (driehoekje links naast de map). U krijgt een overzicht van alle beschikbare afbeeldingen. Na het klikken op een afbeelding ziet u aan de rechterkant (bij 'Inzien') van de pop-up een voorbeeld van de afbeelding. Als u klikt op de tektlink van een beeldenbank verschijnt rechts in het blok 'Inzien' een overzicht van afbeeldingen uit de geselecteerde beeldenbank. Hier kunt u kiezen voor het gebruik van de afbeelding of de bijbehorende thumbnail.

Stap 2.3.b: URL Afbeelding

Klik op de gewenste afbeelding die u wilt invoegen. Aan de onderkant bij het invoerveld 'URL Afbeelding' verschijnt het pad naar de geselecteerde afbeelding.

Stap 2.3.c: Alt. tekst

Vul hier de gewenste 'Alt. tekst' voor de toe te voegen afbeelding in. Dit is de naam van de afbeelding in de HTML code. Tijdens het laden (op de website) verschijnt op de lokatie waar de afbeelding staat deze tekst.

Stap 2.3.d: Activeer pop-up

Als u b.v. de toegevoegde afbeelding kleiner in de pagina zet dan kan men, op de website, door op de afbeelding te klikken de grote versie bekijken in een apart pop-up venster. Dit is alleen mogelijk als hiermee rekening gehouden is in de DesignerTemplates.

Stap 2.3.e: Toevoegen

Klik op de button 'OK'. De afbeelding is nu toegevoegd aan het fotoalbum. Er verschijnt een voorbeeld van de geselecteerde foto bij het veld "Objectdefinitie".

Stap 2.4: Beschrijving

Hier kan een beschrijving van de foto worden gegeven. Dit is de beschrijving zoals deze eventueel wordt getoond bij de foto.

Stap 2.5: * Volgorde

Vul hier een getal in waarlangs de foto gesorteerd moet worden in de website en/of de boomstructuur van webworxx. Laat voldoende interval tussen de waarden in het volgorde veld, zodat het mogelijk is foto's in de volgorde tussen te voegen. Gebruik hier bijvoorbeeld de getallen 100, 200, 300 etc. Op deze manier kunt u gemakkelijk nieuwe foto's tussen voegen.

Dit veld heeft alleen effect als er bij het fotoalbum gebruik wordt gemaakt van de optie 'Volgorde site'. Dit kunt u controleren door bij fotoalbum te klikken op de tab 'Volgorde' en vervolgens te kijken bij:

- Volgorde in map
- Sorteer in site

Indien u dus gebruik wil maken van het volgorde veld dan moet u zorgen dat hier gebruik wordt gemaakt van 'Volgorde site'.

Stap 2.6: * Bewaar

Klik op de button bewaar en uw foto wordt opgeslagen in het fotoalbum.

Toevoegen van een object

Hier hebt u de mogelijkheid objecten aan uw website toe te voegen.
Om een object toe te voegen dient u de volgende stappen te doorlopen.

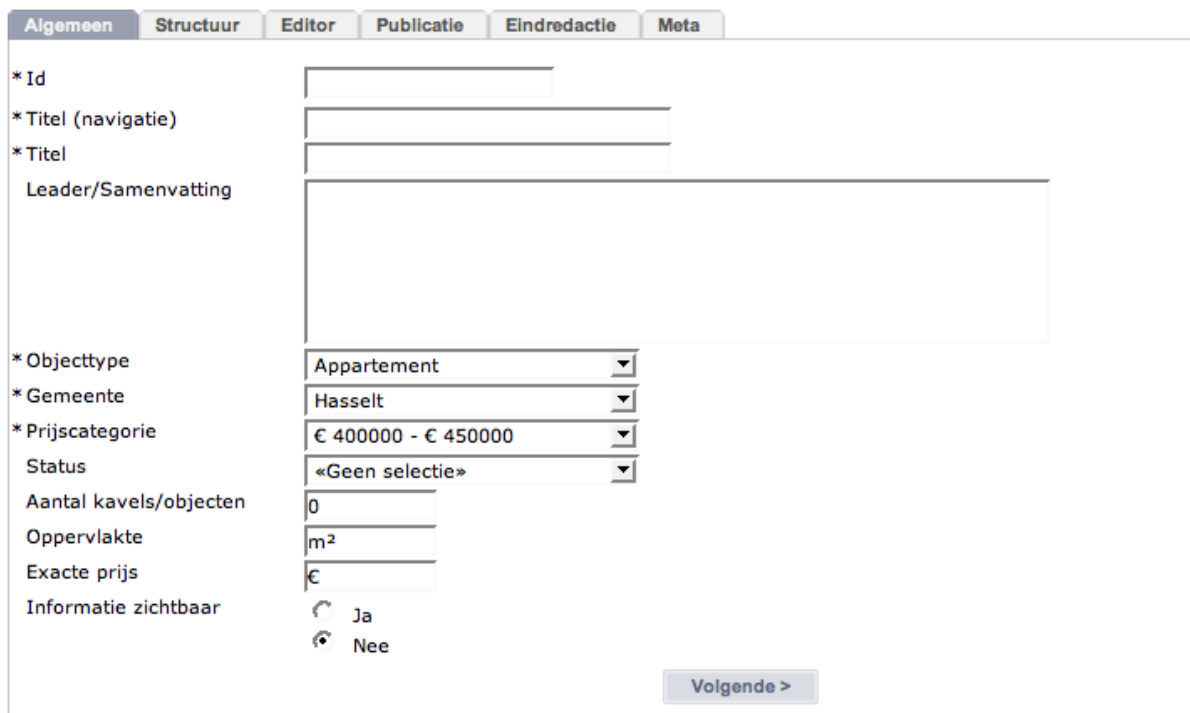
Velden die worden aangegeven met een sterretje (*) zijn verplichte velden.

Stap 1:

Klik het blok 'toevoegen' aan de linkerzijde open en klik vervolgens op de tekstbutton 'Object'.
Aan de rechterzijde verschijnt een invulscherm voor het aanmaken van een object.

Stap 2 - Algemeen tab:

Hier worden de algemene velden van een pagina ingevuld.
Hieronder een korte beschrijving van de in te vullen velden van de tab 'Algemeen'.



The screenshot shows a web form with several tabs: 'Algemeen', 'Structuur', 'Editor', 'Publicatie', 'Eindredactie', and 'Meta'. The 'Algemeen' tab is active. The form contains the following fields:

- * Id: A text input field.
- * Titel (navigatie): A text input field.
- * Titel: A text input field.
- Leader/Samenvatting: A large text area.
- * Objecttype: A dropdown menu with 'Appartement' selected.
- * Gemeente: A dropdown menu with 'Hasselt' selected.
- * Prijscategorie: A dropdown menu with '€ 400000 - € 450000' selected.
- Status: A dropdown menu with '«Geen selectie»' selected.
- Aantal kavels/objecten: A text input field with '0'.
- Oppervlakte: A text input field with 'm²'.
- Exacte prijs: A text input field with '€'.
- Informatie zichtbaar: Radio buttons for 'Ja' and 'Nee', with 'Nee' selected.

A 'Volgende >' button is located at the bottom right of the form.

Stap 2.1: * Id

Hier moet een unieke naam worden ingevuld voor het object dat wordt aangemaakt. Dit is de naam van het object zoals deze in de database wordt opgeslagen.

Stap 2.2: * Titel (navigatie)

Hier wordt de naam van het object ingevuld. Dit is de titel van het object zoals deze, in de meeste gevallen wordt getoond in de navigatie op de website. De manier waarop de titel wordt getoond is afhankelijk van het webdesign.

Stap 2.3: * Titel

Geef hier de subtitel van het object. Het webdesign bepaalt of het veld wordt getoond op de website. Meestal wordt dit veld in de website gebruikt als titel in de content. Als op de website gebruik wordt gemaakt van het zoekstelsel, wordt ook gezocht in dit veld. Het is dus raadzaam om dit veld gewoon in te vullen.

Stap 2.4: Leader/Samenvatting

Geef hier een inleidende (pakkende) tekst die kort beschrijft wat de inhoud van het object is, in principe is het geen verplicht veld. De inhoud van dit veld wordt gebruikt om, in b.v. overzichten van links, een korte beschrijving van het object te geven. Ook het tonen van dit veld is afhankelijk van het webdesign. Als dit veld niet is ingevuld wordt het eerste deel van de werkelijk content hiervoor gebruikt, welke u invoert bij de tab 'Editor' (zie stap 4).

Als op de website gebruik wordt gemaakt van het zoekstelsel wordt ook gezocht in dit veld. Het is dus raadzaam om dit veld gewoon in te vullen.

Stap 2.5: * Objecttype

Selecteer hier het objecttype (b.v. appartement, woning, etc.).

Stap 2.6: * Gemeente

Selecteer hier de gemeente waar het project wordt gerealiseerd. Zie 'Toevoegen Gemeente' voor meer informatie over het toevoegen van gemeenten.

Stap 2.7: * Prijscategorie

Selecteer hier de prijscategorie (b.v. € 200.000 - € 300.000).

Stap 2.8: Status

Selecteer hier de status van het object.

Stap 2.9: Aantal kavels/objecten

Geef hier het aantal unieke kavels/objecten van het object aan. Dit kan zowel een getal als aanvullende tekst zijn.

Stap 2.10: Oppervlakte

Geef hier de oppervlakte van het object aan. Dit kan zowel een getal als aanvullende tekst zijn.

Stap 2.11: Exacte prijs

Geef hier de exacte prijs van het object aan. Dit kan zowel een getal als aanvullende tekst zijn.

Stap 2.12: Informatie zichtbaar

Selecteer 'Ja' als de informatie moet worden opgenomen in het zoekstelsel en selecteer 'Nee' als dit niet het geval moet zijn.

Stap 3 - Structuur tab:

Hier dienen de velden te worden ingevuld die te maken hebben met hoe het object wordt getoond in de navigatie. Hieronder een korte beschrijving van de in te vullen velden van de tab 'Structuur'.



Algemeen **Structuur** Editor Publicatie Eindredactie Meta

Publicatie categorie (Meerdere selecties mogelijk dmv. "ctrl-click")

- Aanbod (projecten.htm)
- Actueel (actueel.htm)
- Contact (contact.htm)
- De Tuin van Kortesseem (tuin_van_kortesseem.htm)
- Disclaimer (disclaimer.htm)
- Help mij bij het zoeken? (zoeken.htm)
- Hilites (hilites.htm)
- Hilites rechts (hl_rechts.htm)
- Home (home.htm)
- Kolmont (kolmont.htm)
- Kolmont Actueel (actueel_archief.htm)
- Nieuwsbrief Ekkelgarden (nieuwsbrief_ekk.htm)

Toon pagina

* Sjabloon Standaard (object)

Webformulier Ja Nee

Volgende >

Stap 3.1: Publicatie categorie

Hier wordt bepaald waar het object in de website wordt getoond. U kunt hier de projecten/ categorieën selecteren (meerdere selecties zijn mogelijk door middel van “ctrl-click”) waarbij het nieuwe object getoond moet worden.

Stap 3.2: Toon pagina

Als u hier een pagina-id (unieke naam van pagina) invult, wordt op de website in plaats van het object, de pagina, categorie of ander content-type weergegeven met het ingevulde pagina-id. Als hier een URL wordt ingevuld vindt er een redirect (doorverwijzing) plaats naar het content-type (pagina, project, object, etc) horend bij de ingevulde URL.

Stap 3.3: * Sjabloon

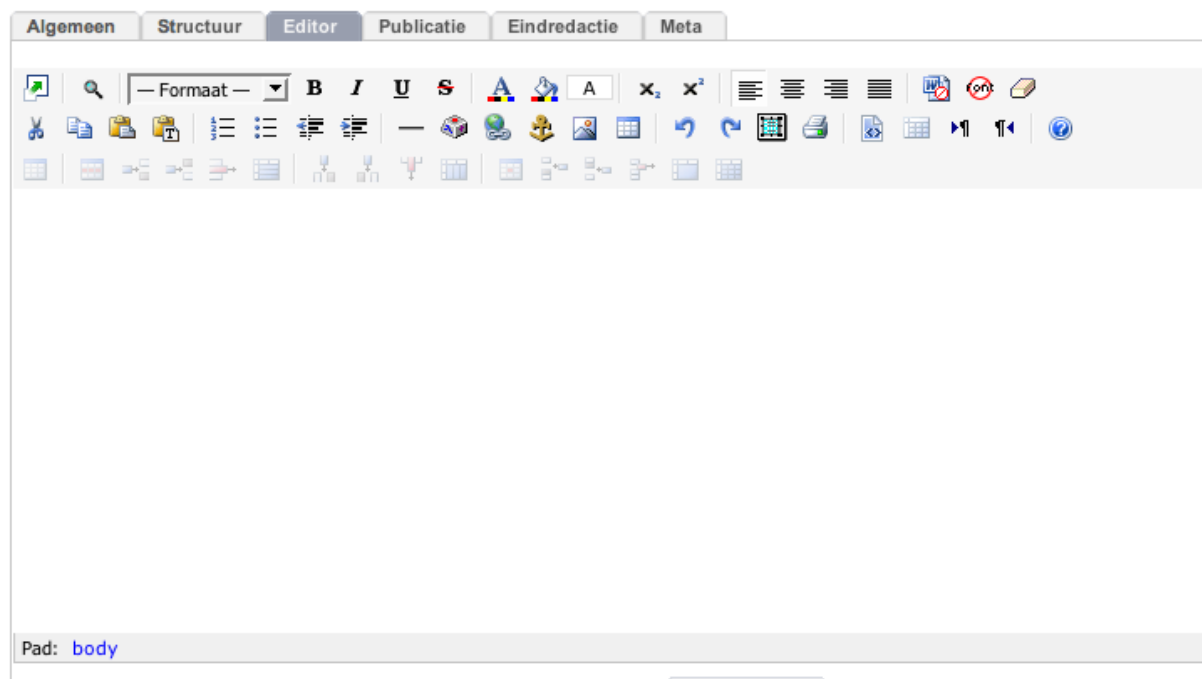
Selecteer hier het sjabloon dat bepaald hoe de pagina wordt weergegeven. In de meeste gevallen zal dit het standaard sjabloon zijn. De keuze is afhankelijk van uw specifiek webdesign.

Stap 3.4: Webformulier

Selecteer hier ‘Ja’ als aan deze pagina een webformulier gekoppeld moet worden. Meer informatie over webformulieren vindt u in het hoofdstuk “Toevoegen van een webformulier” in de ‘Snel op weg’ handleiding.

Stap 4 - Editor tab:

Met de editor kan men u de informatie van het object opmaken. U heeft de beschikking over diverse tools die u bekend voorkomen als u vaker met de Microsoft Office softwarepakketten werkt (zie “Functies Editor” in de ‘Snel op weg’ handleiding voor meer informatie).



Stap 5 - Publicatie tab:

Hieronder vindt u een beschrijving van de in te vullen velden onder de tab 'Publicatie'.

Algemeen	Structuur	Editor	Publicatie	Eindredactie	Meta
* Aanmaakdatum	(dag-maand-jaar)		13 - 10 - 2006 		
* Publicatiedatum	(dag-maand-jaar)		13 - 10 - 2006 		
* Publicatie tot	(dag-maand-jaar)		10 - 10 - 2016 		
* Volgorde			100		
Gepubliceerd			2006/10/13 01:10:25.846 GMT+2		
Laatste bewerkingdatum			2006/10/13 01:10:25.847 GMT+2		

[Volgende >](#)

Stap 5.1: * Aanmaakdatum

Hier wordt de aanmaakdatum van het object ingevuld.

Stap 5.2: * Publicatiedatum

Hier wordt de publicatiedatum van het object ingevuld.

Stap 5.3: * Publicatie tot

Hier wordt de datum ingevuld waarop de publicatie van het object vervalst. Dit betekent dat het object na deze datum niet meer op de website zichtbaar is.

Stap 5.4: * Volgorde

Vul hier een getal in waarlangs het object gesorteerd moet worden op website en/of in de boomstructuur van webworxx. De werkelijk sortering is afhankelijk van de opties die u geselecteerd hebt bij het project/categorie waaronder dit object moet vallen.

Als de optie bij het project/categorie ('Volgorde' tab bij project/categorie) is ingesteld op 'volgorde site' dan kunt u gebruik maken van getallen. De getallen bepalen dan de volgorde van de objecten. Laat voldoende interval tussen de waarden in het volgorde veld, zodat het mogelijk is objecten in de gewenste volgorde tussen te voegen. Gebruik hier bijvoorbeeld de getallen 100, 200, 300 etc. Op deze manier kunt u gemakkelijk pagina's tussen voegen.

Als de optie bij het project/categorie (volgorde tab bij project/categorie) is ingesteld op een andere opties dan hoeft u bovenstaande niet te veranderen. Zie in deze handleiding bij 'Toevoegen project' voor meer informatie.

Stap 6 - Eindredactie tab:

Hieronder vindt u een beschrijving van de in te vullen velden onder de tab 'Eindredactie'

Algemeen	Structuur	Editor	Publicatie	Eindredactie	Meta
* Redacteur				Cleiren, Patrick 	
* Eindredacteur				Cleiren, Patrick 	
* Akkoord eindredacteur				<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	

[Volgende >](#)

Stap 6.1: * Redacteur

U dient hier de naam van de redacteur van het te publiceren object in te vullen. Uw eigen naam wordt standaard ingevuld.

Stap 6.2: * Eindredacteur

Selecteer hier de eindredacteur van het object, indien aanwezig. De naam van de eindredacteur is verantwoordelijk voor dit object en wordt conform de standaard ingevuld.

Stap 6.3: Akkoord eindredacteur

Als uzelf de eindredacteur bent moet hier 'Ja' selecteren als u het object in de website wilt publiceren. Als iemand anders de eindredacteur is, dan dient hij of zij eerst akkoord te geven alvorens het object wordt gepubliceerd.

Stap 7 - Meta tab:

Belangrijke gegevens voor zoekmachines.



Algemeen	Structuur	Editor	Publicatie	Eindredactie	Meta
					Meta (keywords)
					Meta (description)
					<input type="button" value="Bewaar"/>

Stap 7.1: Meta (keywords)

Meta keywords zijn kernwoorden waarop een zoekmachine het object indexeert.


Bij het intypen van deze kernwoorden in b.v. Google kan dit object teruggevonden worden (dit is niet gegarandeerd). Vul hier door komma's gescheiden woorden / zoekargumenten in waarmee u wilt dat dit object door zoekmachines gevonden moet worden. Deze kernwoorden zijn niet zichtbaar op de website. Ook de zoekmachine op uw eigen website maakt hier gebruik van.

Stap 7.2: Meta (description)

Meta description is een korte omschrijving van het object zoals deze bij de zoekresultaten in een zoekmachine getoond wordt. Deze omschrijving is niet zichtbaar op de website.

Stap 8: Bewaren object

Klik op de button 'Bewaar' om het object op te slaan. Het object wordt nu in de structuur van uw website opgeslagen. De structuur van uw website vindt u aan de linkerzijde onder het blok 'Mappen'.

Om de pagina, die u zojuist hebt toegevoegd, weer te geven klikt u op het ronde blauwe icoon  naast mappen. Hiermee ververs u de inhoud het overzicht.

Toevoegen van en fotoalbum bij een object

Net zoals bij een project hebt u bij een object ook de mogelijkheid één of meerdere foto's toe te voegen. Zie pagina 9 van deze handleiding voor meer informatie.

Toevoegen van een gemeente

Hier hebt u de mogelijkheid gemeenten aan uw database toe te voegen.
De gemeenten kunt u selecteren bij projecten en objecten.

Om een gemeente toe te voegen dient u de volgende stappen te doorlopen.

Velden die worden aangegeven met een sterretje (*) zijn verplichte velden.

Stap 1:

Klik het blok 'toevoegen' aan de linkerkzijde open en klik vervolgens op de tekstbutton 'Gemeente'.
Aan de rechterzijde verschijnt een invulscherm voor het aanmaken van een project.

Stap 2 - Invulveld

Vul in het invulveld de gemeente in en klik op 'bewaar'. Uw gemeenten is nu toegevoegd en kan worden geselecteerd middels het pull-down menu bij projecten en object.

Service

Telefonische ondersteuning en support vindt altijd plaats op basis van nacalculatie. Wij bieden u de mogelijkheid hiervoor een supportcontract af te sluiten, hiermee krijgt u voor de duur van dit contract sondersteuning en telefonische hulp zonder bijkomende kosten. Ook heeft u met een supportcontract voorrang in de afhandeling van eventuele problemen.

Training

Om goed gebruik te kunnen maken van alle functionaliteit adviseren wij u gebruik te maken van een training. Deze training wordt in-company gegeven met een maximum van 5 deelnemers.

Vragen ?

Indien u nog vragen heeft, neem dan eens een kijkje op www.webworxx.nl of neem contact met ons op.

webworxx - Intraxxion Wijnandsrade

Contactpersoon: Thijs Creemers
Telefoon: 045 - 565 02 07
Bereikbaar van maandag t/m vrijdag
Tussen 9.00 uur -17.00 uur
E-mail: thijs@webworxx.nl

webworxx - P&P Company Beek

Contactpersoon: Patrick Cleiren
Telefoon: 046 - 437 73 11
Bereikbaar van maandag t/m vrijdag
Tussen 9.00 uur -17.00 uur
E-mail: patrick@webworxx.nl

Disclaimer:

Intraxxion behoudt alle rechten om zonder aankondiging vooraf functies en faciliteiten van het CMS te wijzigen en/of te verbeteren.